

9.1.2017

VK/21/00.00.01.06.00/2017

Kirjanpitoyksiköt ja talousarvion ulkopuolella olevat rahastot

Taloushallinnon ja palkanlaskennan vastuunjakoa koskevan poikkeuslupahakemuksen laatiminen

Valtiokonttori on tänään antanut määräykset taloushallinnon ja palkanlaskennan tehtävien ja vastuiden jaosta palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välillä (VK/1/00.00.00.01/2017, VK/18/00.00.01.06.00/2017). Määräykset astuvat voimaan 1.10.2017, pois lukien menotositteiden tiliointiä ja muistiotositteiden laadintaa koskevat kohdat. Näihin tehtäviin liittyy siirtymäaika 31.12.2018 asti.

Valtiokonttori voi antaa kirjanpitoyksikölle tai rahastolle erityisestä syystä luvan hoitaa itse palvelukeskuksen vastuulle määrätty tehtävä. Poikkeuslupamenettelyn tarkoituksena on varmistaa sääntelyn joustavuus tilanteissa, joissa valtion yhteisen toimintatavan noudattaminen ei poikkeuksellisesti ole tarkoituksenmukaista. Luvassa yksilöidystä tehtävästä vastaa kirjanpitoyksikkö tai rahasto. Valtiokonttori voi myöntää luvan enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. **Jotta mahdollinen poikkeuslupa voisi tulla voimaan vastuunjakomuutoksen yhteydessä 1.10.2017, hakemukset tulee toimittaa Valtiokonttoriin 15.3.2017 mennessä.** Hakemukset pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@valtiokonttori.fi.

Poikkeusluvan tarpeen arvioimiseksi ja kuulemisvelvollisuuden mahdollisimman tehokkaaksi toteuttamiseksi Valtiokonttori ohjeistaa, että poikkeuslupa-asia perusteluineen valmisteltaisiin asianomaisen kirjanpitoyksikön ja palvelukeskuksen yhteistyönä. Valmisteluajan riittävyyden varmistamiseksi kirjanpitoyksiköitä ohjeistetaan olemaan yhteydessä omaan asiakkuuspäällikköönsä Palkeissa **31.1.2017 mennessä**. Poikkeuslupahakemuksen vireille saattamisesta huolimatta kirjanpitoyksikön tulee jatkaa tehtävien siirtoon liittyvää valmistelutyötä. Kirjanpitoyksikön on huolehdittava - yhdessä Palkeiden kanssa - siitä, että lupapäätöksen ollessa kielteinen siirto on mahdollista toteuttaa 1.10.2017 lukien.

Ennen lupapäätöksen tekemistä Valtiokonttori kuulee Palkeita sekä tarvittaessa kirjanpitoyksikköä ohjaavaa ministeriötä ja valtiovarainministeriötä. Valtiokonttorin päätös poikkeuslupa-asiaa on lopullinen, eikä siitä voi valittaa. Valtiokonttorin tavoitteena on tehdä lupapäätökset ja tiedottaa siitä asianomaisille kirjanpitoyksiköille 31.5.2017 mennessä.

Poikkeuslupahakemuksen sisältö

Poikkeuslupahakemuksessa tulee yksilöidä, mitä tehtäviä tai tehtävän osaa sekä mitä ajanjaksoa vastuunjaosta poikkeamisen tarve koskee. Hakemuksessa tulee esittää perusteet vastuunjaosta poikkeamiselle ja arvio poikkeamisen tarpeen kohteena olevan tehtävän vuosittaisesta työmäärästä kirjanpitoyksikössä.

Lisäksi hakemuksessa tulee kuvata kirjanpitoyksikössä tarvittavat kehittämissuunnitelmat ja muut edellytykset, jotta tehtävä voidaan siirtää Palkeisiin poikkeusluvan voimassaoloajan päättymisen jälkeen.

Poikkeuslupahakemuksessa tulee olla lisätietoja antavien henkilöiden yhteystiedot.

Muistiotositteiden laadinnan ja menotositteiden tiliöinnin vastuunjako koskevien poikkeuslupahakemusten laatiminen

Hakemuksia, jotka koskevat 1.1.2019 voimaan tulevaa muistiotositteiden laadinnan ja menotositteiden tiliöinnin vastuunjako, **ei tarvitse toimittaa Valtiokonttorille 15.3.2017 mennessä**. Menettelyt ja aikataulut näihin hakemuksiin liittyen ohjeistetaan erikseen.

Toimialajohtaja

Mikko Kangaspunta

Apulaisjohtaja

Tanja Wistbacka

Tiedoksi:

Valtiontalouden tarkastusvirasto
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus